

Bestätigungen und Abschriften

Sie haben Ihr Zeugnis verlegt?

Hier erfahren Sie wie Sie eine Abschrift Ihres Zeugnisses erhalten:

Für Zeugnisse ab dem Abschlussjahr 2018 kann eine Abschrift angefertigt werden, für die Jahrgänge davor wird lediglich eine Bescheinigung ausgestellt.

Zunächst bitten wir Sie, uns Ihre Anfrage mit folgende Angaben zukommen zu lassen:

per E-Mail an: sekretariat@bbs-speyer.de

Name, Abgangsjahr, **Klassenbezeichnung**

Ohne diese genauen Angaben kann keine Bearbeitung stattfinden!

Sind Ihre Angaben korrekt und bearbeitungsfähig, erhalten Sie eine IBAN, worauf die Gebühr zu entrichten ist (**Abschriften 16€ / Bescheinigungen 10€**).

Sofern Sie dies getan haben, senden Sie uns bitte den Nachweis über die Überweisung per E-Mail.

Ihre Abschrift/Bescheinigung wird erstellt und Sie werden von uns per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihr Dokument abholbereit ist.

Hinweis: Sollten Sie im Auftrag (für eine andere Person) ein Dokument abholen wollen, bringen Sie bitte eine entsprechende Vollmacht mit.